

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиновгорская средняя общеобразовательная школа №3» Змеиновгорского района Алтайского края

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом Совете  
Протокол № 6  
От 22.11.2019



## Положение о Педагогическом совете МБОУ «Змеиновгорская СОШ № 3»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МБОУ «Змеиновгорская СОШ № 3» (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В структурных подразделениях ОУ действуют Малые педагогические советы, регламент их деятельности осуществляется локальными актами подразделения, в соответствии с законами РФ, Уставом Учреждения, образовательными программами.

1.4. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в ОУ. Председатель педагогического совета является выборной должностью. Решение об утверждении председателя принимается на педагогическом совете ОУ.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

1.8. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБОУ «Змеиновгорская СОШ № 3»

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.10. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет:

- 4.1. Утверждение целей и задач ОУ, плана их реализации;
- 4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.
- 4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.
- 4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОУ;
- 4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОУ, годового учебного плана.
- 4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОУ.
- 4.13. Подведение итогов деятельности ОУ и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.
- 4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- 4.15. Представление педагогических и других работников ОУ к различным видам поощрений и наград.
- 4.16. Принимает решения при согласовании с Управляющим советом:
  - об отчислении учащихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
  - о распределении стимулирующих выплат педагогическим работником
  - об утверждении результатов самообследования ОО.

## **3. Регламент работы малого педагогического совета.**

1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые малые педагогические советы.
2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета ОО
3. Работой педагогического совета руководит председатель, выбранный на первом заседании.

4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается приказом директора инициативная группа педагогов.

6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7. Решения педагогического совета становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель директора по учебно – организационной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Права педагогического совет**

##### **1 Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОУ.

##### **2. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность педагогического совета.**

##### **1. Педагогический совет несет ответственность за:**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОУ;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ОУ;

- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

- осуществление контроля условий реализации образовательных программ;

-квалифицированную и объективную оценку деятельности ОУ ;

- выполнение плана работы;

- результаты деятельности ОУ;

#### **6. Делопроизводство педагогического совета.**

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
  - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
  - решение педагогического совета.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
  4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  5. Книга протоколов малого педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОУ и печатью ОУ.
  - 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел ОУ.