

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании коллектива
Протокол № 1 от «18» сентября 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Змеиногорская СОШ №3»
Л. М. Приходько
Приказ от 18.09.2019 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МБОУ «Змеиногорская СОШ № 3»

1. Общие положения

1.1. Данное положение об «Общем собрании работников Учреждения» разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» Змеиногорского района Алтайского края (далее ОУ) и структурных подразделений: Детский сад комбинированного вида «Огонек, Детский сад комбинированного вида «Улыбка»

1.2. Общее собрание работников образовательного Учреждения (далее Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления .

1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и положением "Об Общем собрании работников образовательной организации".

1.5. Данное Положение обозначает основные функции и задачи Общего собрания работников Учреждения, определяет состав, права, ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводства.

1.6. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

1.7. Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Основные полномочия

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, заслушивание отчета комиссий;
- 5) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по вопросам охраны труда, социальной защиты и заслушивание их отчетов;
- 6) избрание представителей в Управляющий Совет от трудового коллектива;
- 7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 8) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения;
- 9) заслушивание отчета администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 10) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного Учреждения;
- 11) контроль за выполнением Устава , внесение предложений по устранению нарушений Устава Учреждения;
- 12) Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

4. Права и ответственность

4.1. Общее собрание имеет право:

1. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
2. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения ;
3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

2. При несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4.3. ответственность Общего собрания .

1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

2 соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация и управлением Общим собранием

6.1. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного Учреждения.

6.2. Общее собрание работников Учреждения созывается отдельно по структурным подразделениям;

6.3. Решение о созыве принимает Директор Учреждения, руководители структурных подразделений, первичные профсоюзные организации структурных подразделений.

6.4. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

6.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. 6.6. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.7. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства школы.

7.5. Книга протоколов Общего собрания храниться в документации директора 3 года и передается по акту (при смене руководителя и передачи в архив)