

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗМЕИНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО

на собрании трудового
коллектива МБОУ
«Змеиногорская СОШ № 3»
протокол от 18. 10.2017г.
№_1

СОГЛАСОВАННО

с председателем
Управляющего совета МБОУ
«Змеиногорская СОШ № 3»
И.М. Приходько

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Змеиногорская СОШ № 3»
от 18.10 2017г № 19д
И.М. Приходько

**Положение
об Управляющем Совете**

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МБОУ «Змеиногорская СОШ №3» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития школы;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Змеиногорская СОШ №3»;

1.3.5. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II Структура Управляющего Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) представителей от работников школы и структурных подразделений
- в) представителей от обучающихся (на третьей ступени общего образования);
- г) представителя учредителя;
- д) кооптированных членов.

В состав Управляющего Совета также входит директор школы.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ «Змеиногорская СОШ №3» (кооптированные члены Управляющего Совета).

2.2. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом школы. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего Совета; количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения и структурных подразделений не может превышать $1/4$ от общего числа членов Управляющего Совета; остальные места в Управляющем Совете занимают: директор школы, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете. Кандидаты в Управляющий Совет избираются на классных (групповых) родительских собраниях по одному от каждого класса (группы). Члены Управляющего Совета избираются из числа кандидатов присутствующих на общешкольном родительском комитете. Решение принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

2.4. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на педагогическом совете школы, представители структурных подразделений на малых педагогических советах.

2.6. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

2.7. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим положением, в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

III. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Управляющий Совет утверждает:

- режим занятий обучающихся, воспитанников;
- программу развития общеобразовательного учреждения и структурных подразделений;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОО и структурных подразделений.

3.3. Согласовывает по представлению директора школы

- распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения и структурных подразделений;
- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы и структурных подразделений.

3.4. Вносит директору школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения, структурных подразделений (в пределах выделяемых средств);
- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в общеобразовательном учреждении и структурных подразделениях необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- д) организации работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- е) соблюдения прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

3.5. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Участвует в организации и проведении самообследования общеобразовательного учреждения и структурных подразделений.

3.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

3.10. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации (в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена), лицензирования общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, инновационных программ).

3.11. Участвует в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

3.12. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 3.7) Управляющий Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.13. По вопросам, для которых Уставом школы Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения.

Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.5. Первое заседание Управляющего Совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Управляющего Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета. Регламент должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Управляющий Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа своих членов их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Управляющего Совета.

4.8. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию школы.

V. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета.

5.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

5.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

VI. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

6.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

6.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава МБОУ «Змеиногорская СОШ №3» не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения

6.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

6.7. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может

быть кооптирован в члены Управляющего Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется учредителю.

6.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Приложение 1 к положению об Управляющем Совете.

Регламент работы Управляющего Совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Змеиногорская СОШ №3»

1.1. Управляющий Совет в соответствии с Положением участвует в распределении стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения и структурных подразделений, в том числе согласовывает суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику (кроме руководителя образовательного учреждения).

1.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим Советом дважды в течение года на заседаниях, проводимых в июне и в декабре. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего Совета. Заседания проводятся после проведения Экспертного совета в ОО и его структурных подразделениях и получения Управляющим Советом приказа директора с баллами, полученными за результативность работы.

1.3. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего Совета.

1.4. После принятия решения Управляющего Совета об их согласовании издаются приказ директора школы об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы работникам школы на соответствующий период (сентябрь – декабрь включительно и январь – август включительно) с указанием периодичности выплаты надбавок (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).

