

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПО  
ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗМЕИНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИНЯТО**

На заседании  
Педагогического совета  
протокол от 30.08.2019  
№ 1



**Положение  
об организации научно -методической работы  
МБОУ «Змеиногорская СОШ № 3»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации научно – методической работы**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3»**  
**Змеиногорского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в МБОУ «Змеиногорская СОШ № 3» (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом ОУ, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**II. Цели и задачи методической работы в ОУ**

2.1. Целью методической работы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в ОУ:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных ОУ о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

**III. Организация методической работы в школе**

3.1. Структура методической работы в школе:

Методический Совет ОУ;

Школьные методические объединения учителей;

Школьное методическое объединение исследователей;

Школьное объединение классных руководителей;

**3.1.1. Методический совет** - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ «Змеиногорская СОШ №3» в целях осуществления руководства методической деятельностью.

3.1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

3.1.3. Методический совет:

- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- проводит экспертизу экзаменационного материала для промежуточной аттестации.

3.1.4. Цели деятельности Методического совета

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3.1.5. Задачи деятельности Методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и

мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### 3.1.6. Организация деятельности Методического совета:

В состав Совета входят: директор, руководители школьных методических объединений, заместители директора, учителя первой и высшей категории.

- Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно – воспитательной работе (УВР).
- Работа совета осуществляется на основе годового плана.
- План составляется руководителем Методического совета, рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором.
- Заседания методического совета созываются не менее одного раза в полугодие в соответствии с планом.
- Основными формами работы Методического Совета являются: заседания, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

- В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

- Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

- Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя по научно - методической, инновационной работе.

### 3.2.1 Школьное методическое объединение

осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

3.2.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав школьного методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

3.2.3.. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

3.2.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.5. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителям директора.

3.2.6. Школьное методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации, по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассмотрение и анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом качества предоставляемых образовательных услуг состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая и тд.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение методических и предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- помощь начинающим педагогам в овладении основами педагогического мастерства, через наставничество;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3.2.7. Деятельность школьного методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы ОУ. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании школьного методического объединения и утверждается директором ОУ.

3.2.8. Школьное методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству ОУ по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Школьное методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности ОУ.

3.2.9. Обязанности членов школьного методического объединения:

- каждый учитель должен иметь собственную программу и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

#### **IV. Участники методической работы школы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители школьных методических объединений (ШМО);
- администрация школы (директора, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

#### **V. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих группах;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей школьного методического объединения ;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города;
- работают над темами самообразования.

#### 5.1.2. Руководители школьных методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для педагогических советов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 5.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности ШМО;
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 5.2. Обязанности участников методической работы

#### 5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать мероприятия ШМО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 5.2.2. Руководители школьных методических объединений обязаны:

- обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету.
- содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в ШМО.
- участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.
- обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.
- организовывать работу по совершенствованию УВП по предмету.
- участвовать в изучении качества предоставляемых образовательных услуг по учебному предмету, в проведении внутришкольного контроля.
- содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической

литературы.

- проводить заседания методических объединений (не реже 4 раз в год).
- согласовывать рабочие программы, календарно-тематическое планирование.

5.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, творческих групп.

## VII. Документация

7.1. Методическая работа в ОУ оформляется документально в форме:

- планов, анализа деятельности, протоколов заседаний Методического совета;
  - планов, анализа деятельности, протоколов заседаний ШМО;
  - конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;
  - разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
  - обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
  - дипломов, наград.
- Планы работы, материалы протоколов заседаний ШМО, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

С Положением об организации научно – методической работы  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3»  
Змеиногорского района Алтайского края ознакомлен:

<i>А. М.</i>	<i>А. М. Шинков</i>
<i>М. А.</i>	<i>П. Н. Макаренко</i>
<i>М. А.</i>	<i>М. А. Мухоморова</i>
<i>С. С.</i>	<i>С. С. Козлова</i>
<i>А. В.</i>	<i>А. В. Мажуро</i>
<i>А. В.</i>	<i>А. В. Мажур</i>
<i>В. В.</i>	<i>В. В. Рудков</i>
<i>Л. В.</i>	<i>Л. В. Бемба</i>
<i>А. А.</i>	<i>А. А. Дмитриев</i>
<i>Н. В.</i>	<i>Н. В. Егорова</i>
<i>Э. А.</i>	<i>Э. А. Митур</i>
<i>Н. А.</i>	<i>Н. А. Кокорина</i>
<i>М. А.</i>	<i>М. А. Баскина</i>
<i>О. А.</i>	<i>О. А. Зарва</i>
<i>Е. С.</i>	<i>Е. С. Шмагина</i>
<i>Борискина</i>	<i>Борискина А. А.</i>
<i>Зубова</i>	<i>Зубова Э. А.</i>
<i>Демидова</i>	<i>Демидова Л. А.</i>
<i>Шибанова</i>	<i>Шибанова Т. И.</i>