

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3»  
Змеиногорского района Алтайского края

СОГЛАСОВАННО

Управляющим советом

МБОУ «Змеиногорская СОШ  
№ 3» протокол № 16 от 27.09.  
2021

М.В. Гужникова

СОГЛАСОВАННО

Педагогическим советом

протокол № 1 от 27.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора

от 27.09.2021 № 183/1

Л.М. Приходько



**Положение**

**о нормировании расходов имущественно – материальных средств  
для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения  
санитарно – эпидемиологических требований к содержанию помещений,  
инвентаря и оборудования группы продленного дня МБОУ  
«Змеиногорская СОШ № 3»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приложение N14. Норма N14 расхода хозяйственных материалов, инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для уборки и обработки помещений столовых и пунктов приема пищи» приказ МЧС РФ от 19.02.2013 № 98, а также принципа эффективности использования бюджетных средств МБОУ «Змеиногорская СОШ № 3»

1.2. Положение разработано в целях повышения контроля над хранением, поступлением и расходованием имущественно - материальных ценностей и упорядочения оперативного их учета, осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья учащихся, обеспечения и оснащения образовательного процесса, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в учреждении в связи с отсутствием централизованно утвержденных норм потребности в канцелярских и хозяйственных товарах.

1.3. Положение определяет порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств по обеспечению и оснащению образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в учреждении.

1.4. В настоящем положении под нормой расхода понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно-технических условиях в месяц.

1.5. Основными задачами учета имущественно - материальных ценностей являются:

- обеспечение сохранности и установление контроля над движением и правильным использованием всех запасов ценностей;
- наблюдение за установленными нормами запасов ценностей;
- своевременное выявление неиспользуемых оборудования, инвентаря и материалов, подлежащих реализации в установленном порядке, с целью мобилизации внутренних ресурсов;
- получение точных сведений об остатках, находящихся в кладовых материально ответственным лицом.

1.6. Учет имущественно - материальных ценностей организуется и ведется под непосредственным руководством материально ответственного лица – заведующего хозяйственной частью учреждения. Ответственность за обеспечение сохранности и правильное использование имущественно - материальных ценностей несет руководитель образовательного учреждения.

1.7. Все имущественно - материальные ценности находятся на ответственном хранении у заведующего хозяйственной частью учреждения, назначенных приказом директора образовательного учреждения.

1.8. Заведующего хозяйственной частью учреждения осуществляют контроль над тем, насколько объем и ассортимент, инвентаря и материалов соответствует действительным текущим потребностям в целях предупреждения затоваривания, приобретения ненужных и неиспользованных имущественно - материальных ценностей.

1.9. При организации складского хозяйства учитываются следующие обязательные требования:

- хранение материалов должно осуществляться в специально приспособленных помещениях;
- обязательное документирование прихода и расхода имущественно-материальных средств; в кладовых должны строго выполняться противопожарные мероприятия, соблюдение температурного режима.

## **2. Порядок нормирования расходов имущественный-материальных средств.**

2.1. Ответственное лицо за рациональное целевое использование канцелярских и хозяйственных товаров, их ассортимент и качество назначается приказом директора образовательного учреждения.

2.2. Потребность в хозяйственных материалах определяется на основании сложившихся фактических данных, и закрепляются приказом руководителя об утверждении норм потребности хозяйственных товаров, необходимых для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования.

2.3. Нормы расхода моющих средств определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3048 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.4. Деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря включает:

- мытье кухонной посуды на пищеблоке – щетками с добавлением моющих средств;
- мытье столовых приборов, металлического инвентаря, столовой и чайной посуды групповых – щетками с добавлением моющих средств, безвредных для здоровья детей;
- мытье разделочных досок, металлического кухонного инвентаря и посуды, производственного оборудования водопроводной водой с добавлением моющих средств;
- мытье рабочих (производственных) столов на пищеблоке моющими средствами;
- мытье столов в группах мылом или мыльно-содовым раствором и специальной ветошью до и после каждого приема пищи;
- ежедневную уборку помещений – мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов и подоконников;
- ежедневное мытье стульев и скамеек с мылом или мыльно-содовым раствором;
- еженедельное мытье стен, осветительной аппаратуры, очистка стекол от пыли и копоти, полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и др. часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.) с использованием мыла, мыльно-содового раствора, моющих средств специальной ветошью;
- ежедневную влажную уборку в групповой комнате
- Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно мыльным раствором.

Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выбивают на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистят влажной щеткой. Рекомендуется один раз в год ковры подвергать сухой химической чистке.

- ежедневную дезинфекцию санитарно-технического оборудования (сиденья на унитазах, ручки сливных бачков, ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации с мылом или дезинфицирующим средством;

-

- ежемесячную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря;

- мытьё окон снаружи и изнутри не реже двух раз в год (осень и весна);

2.5. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиками уборки помещений.

2.6. Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяется в зависимости от вида работ по санитарному содержанию групповых помещений (текущая, генеральная уборка) из расчета на группу на один месяц, по санитарному содержанию групповой комнаты из расчета на один месяц и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.7. В случае эпидемии вирусных инфекций (грипп, ОРЗ, ОРВИ, КОВИД -19 и пр.) проведение комплексных санитарно-противоэпидемических мероприятий, предусматривающих обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, с формированием неснижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.8. Нормы выдачи моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.9. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на эквивалент.

2.10. Обеспечение воспитанников канцелярскими товарами производится исходя из количества воспитанников, по 1 единице наименования на ребенка на год и общего необходимого количества на группу, а так же в соответствии с возрастными особенностями и задачами общеобразовательной программы начального общего образования исходя из расчета учащихся в ГПД в течении 4 часов.

2.12. Выдача дополнительных канцелярских товаров может быть увеличена по запросу и по мере необходимости.

### **3. Учет имущественно-материальных средств.**

3.1. Учет материальных ценностей в кладовой ведется материально ответственным лицом с записью в журнале.

3.2. Выдаваться моющие средства могут лишь в пределах месячной потребности.

3.3. Учет материалов материально ответственным лицом осуществляется в разрезе отдельных групп:

- материалы для образовательных и других целей;
- хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности;

3.4. Остатки материальных ценностей, находящихся в учреждении, ежегодно сверяются с данными бухгалтерского учета при проведении инвентаризации.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности закупки производятся не реже 1-го раза в месяц и по мере необходимости.

**Норма  
расхода хозяйственных материалов, инвентаря, моющих, чистящих  
и дезинфицирующих средств для уборки и обработки помещения  
ГПД**

№	В месяц на 1 р. /цена		В месяц на 15/цена		В год на 15/цена	
	ед. изм	сумма	ед. изм	сумма	ед. изм	сумма
Бумажные полотенца (рулон)	21 лист	7,35	315	110,25	2835	992,25
Туалетная бумага	21 метров	8,4	315	126	2835	1134
Салфетки вискозные	1 шт.	<b>10</b>	1	<b>10</b>	9	90
Жидкое мыло	0,084	10,92	1,26	163,8	11,34	1474,2
Пакет для мусора до 50 л	21	4,66	21	69,9	189	629,1
Тряпка половая	1 метр	2,52	1 метра	37,8	9 метров	340,2
Хлоромин	114,9	4,15	114,9	62,25	1033,83	560,25
Ср-во для унитаза	1,005	12	1,005	180	9,05	1620
<b>ИТОГО ДЕНЕГ</b>		<b>60</b>		<b>900</b>		<b>8100</b>