

Утвержден приказом Комитета по
образованию и делам молодежи
Администрации муниципального округа
Змеиногорский район Алтайского края от
«17» августа 2025 г. № 71

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Змеиногорская средняя
общеобразовательная школа № 3»
муниципального округа Змеиногорский район
Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее - Учреждение), ОГРН 1022200729385 ИНН2206002100. Ранее Учреждение именовалась как средняя школа №3г. Змеиногорска, постановлением Администрации г. Змеиногорска Алтайского края № 313 от 16.12.1996 переименована в Муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа №3. Постановлением главы Администрации г.Змеиногорска Алтайского края № 505 от 29.12.2001 Муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа № 3 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3». Постановление Администрации Змеиногорского района Алтайского края № 25 от 26.01.2010 переименовала Учреждение — Муниципальное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» Змеиногорского района Алтайского края. Постановление Администрации Змеиногорского района Алтайского края № 245 от 29.06.2011. переименовало Муниципальное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» Змеиногорского района Алтайского края в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3» Змеиногорского района Алтайского края. В 2017 году проводилась процедура реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад комбинированного вида «Улыбка» Змеиногорского района Алтайского края Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад комбинированного вида «Огонек» Змеиногорского района Алтайского края к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3» Змеиногорского района Алтайского края на основании постановления Администрации Змеиногорского района Алтайского края № 145 от 07.04.2017 «о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3» Змеиногорского района Алтайского края в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Змеиногорский детский сад комбинированного вида «Улыбка» Змеиногорского района Алтайского края и Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Змеиногорский детский сад комбинированного вида «Огонек» Змеиногорского района Алтайского края».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Змеиногорская СОШ №3».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Пугачева, 18. По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов ОО: 658480, Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Пугачева, 18.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Змеиногорского района Алтайского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми и нормативными актами органов управления всех уровней, местного самоуправления Змеиногорского района Алтайского края, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.9. Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие дошкольное образование.

Полное наименование структурных подразделений:

Змеиногорский детский сад «Улыбка», структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

Сокращенное наименование:

Змеиногорский детский сад «Улыбка», структурное подразделение МБОУ «Змеиногорская СОШ№3». (далее - Детский сад)

Находиться по адресу: 658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г.Змеиногорск, ул. Крупской, 41.

Змеиногорский детский сад «Огонёк», структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

Сокращенное наименование:

Змеиногорский детский сад «Огонёк», структурное подразделение МБОУ «Змеиногорская СОШ№3» (далее - Детский сад).

Находится по адресу: 658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г.Змеиногорск, ул. Ленина, 33.

1.10. Структурные подразделения работают в режиме пятидневной рабочей недели и полного дня (10,5 - часового пребывания) с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения - круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

1.11. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении.

1.12. Руководители структурных подразделений назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.13. На базе Учреждения функционирует Консультативный пункт, деятельность которого подробно регламентирована положением о Консультативном пункте.

1.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте <https://shkolazmeinogorskayazmeinogorskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/> информацию об образовательной организации в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Дошкольное образование обеспечивается так же в группе кратковременного пребывания по адресу ул. Пугачева 18.

1.17. Группа кратковременного пребывания работает в режиме пятидневной рабочей недели и сокращенного дня (4 часа пребывания) и календарным временем посещения с сентября по май. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

2. Компетенции Учредителя и Учреждения

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края, далее «Собственник».

2.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по образованию и делам молодежи Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края, именуемый в дальнейшем "Учредитель»

2.3. К компетенции Учредителя относят:

2.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

2.3.3. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

2.3.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

2.3.5. назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, установления порядка и сроков проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2.3.6. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2.3.7. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

2.3.8. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.3.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.3.10.осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.11.определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2.3.12.контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.3.13.издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

2.3.14.решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, материального и финансового обеспечения, модернизации и развития;

2.3.15.осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.4.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.4.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.4.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

2.4.8. прием воспитанников и учащихся в Учреждение;

2.4.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.4.11. поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.4.12. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.4.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.4.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.4.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

2.4.16. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.4.17. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.4.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

2.4.19. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.4.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.4.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую

деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников Учреждения.

2.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в

самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности и дополнительных образовательных программ.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

- предоставление психолого-педагогической помощи;

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей

(законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционный-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- данная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной

форме родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

-организация работы групп продленного дня, группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, оздоровительного лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, консультативной помощи;

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные

программы -технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.8. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно — эпидемического надзора и здравоохранения.

3.9. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.10. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, в том числе обеспечивается:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников (обучающихся);
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися и воспитанниками обучающимися, во время пребывания в Учреждении, в соответствии с законодательством.

3.11. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.12. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся и воспитанников в общеобразовательных организациях и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

3.13. В соответствии с предусмотренными в п. 3.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.15. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.16. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.17. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения;

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в

выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы образования.

4.5. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.6. дошкольное образование

4.6.1. Дошкольное образование может быть получено в образовательном Учреждении, а также вне учреждения - в форме семейного образования.

4.6.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.6.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс для детей дошкольного возраста и обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.6.6. Образовательная деятельность по образовательным программам

дошкольного образования осуществляется в группах.

4.6.7. Количество групп определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.6.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

4.6.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6.10. В Учреждении могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. А так же группы разного режима пребывания.

4.6.11. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 - часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

4.6.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

4.6.13. Организация образовательного процесса в группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

4.6.14. Продолжительность занятий и режим работы организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.6.15. Домашние задания детям дошкольного возраста не задаются.

4.6.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6.17. Для детей дошкольного возраста с режимом пребывания 10,5 часов организовано 4-х разовое питание. Для детей с режимом пребывания 3 часа - без питания.

4.6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого- педагогической и консультативной помощи в Консультативном пункте Учреждения без взимания платы.

4.6.19. Дошкольное образование осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.7. начальное общее, основное общее, среднее общее образование

4.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных **общеобразовательных программ:**

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей - инвалидов, срок освоения основных общеобразовательных программ пролонгируется.

4.10. **Начальное общее образование** направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.11. **Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.12. **Среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом

образовательных потребностей и интересов учащихся, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.15. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.16. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.17. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.18. Общее образование в форме семейного образования может быть вне Учреждения. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.19. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

4.20. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.21. При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.22. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

4.23. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

4.24. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по

общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более двух итоговых оценок успеваемости "хорошо" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль "За особые успехи в учении" II степени.

4.26. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.27. В целях информационной открытости Учреждение проводит самообследование своей деятельности в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к

культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Законодательством Российской Федерации.

5.3.1 Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

5.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 7) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- 8) Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более двух итоговых оценок успеваемости "хорошо" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль "За особые успехи в учении" II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.6. Права родителей и обязанности (законных представителей):

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня,

предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

5.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

6.2.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения (структурных подразделений) в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.2.2. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает бюджетную смету Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на основании договора с централизованной бухгалтерией Учредителя обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе в установленном порядке;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.2.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения ;
- устанавливает надбавки и доплаты к окладам работникам Учреждения , в т.ч. компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждения, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения ;
- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.2.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждения;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, структурных подразделений, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.2.6. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2.7. Директор имеет право:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на другие права в соответствии с законодательством;

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников)

7. Управляющий совет Учреждения

7.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

7.2. Совет осуществляет свои функции и права, в составе имеет представителей от коллектива Учреждения, его структурных подразделений, коллектива учащихся и их родителей, кооптированных членов.

7.3. Совет избирается сроком на два года. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

7.4. В состав Управляющего Совета также входит директор школы

7.5. Общая численность Управляющего Совета определяется следующим порядком:

- Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего Совета;
- Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения и структурных подразделений не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего Совета;
- Остальные места в Управляющем Совете занимают: директор школы, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшего уровня общего образования), кооптированные члены.
- Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете. Кандидаты в Управляющий Совет избираются на классных (групповых) родительских собраниях по одному от каждого класса (группы). Члены Управляющего Совета избираются из числа кандидатов присутствующих на общешкольном родительском комитете. Решение принимается большинством голосов и оформляется протоколом.
- Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные

предусмотренным предыдущим пунктом.

- Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на педагогическом совете школы, представители структурных подразделений на малых Педагогических советах.

7.6. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета.

7.7. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении срока их полномочий в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

7.8. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.9. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий совет согласовывает:

- Стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- Программу развития общеобразовательного учреждения;

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения и структурных подразделений.

7.10. Согласовывает по представлению директора школы распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения и структурных подразделений;

вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу;

смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

7.11. Вносит директору школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения, структурных подразделений (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в общеобразовательном учреждении и структурных подразделениях необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

организации работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

7.12. Управляющий совет:

Участвует в организации и проведении самообследования общеобразовательного учреждения и структурных подразделений.

Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

Участвует в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

7.13. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7.14. Решения Управляющего Совета, принимаются большинством голосов его членов при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.15. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

8. Педагогический совет Учреждения.

8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует бессрочно

8.2. Главными задачами Педагогического совета является реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки.

8.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, в том числе директор и его заместители, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Учреждении.

8.4. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

8.5. Организационной формой педагогического совета является заседание, которое собирается не реже четырех раз в течение учебного года. Работой педагогического совета руководит председатель, выбранный на первом заседании.

8.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие целей и задач Учреждения, плана их реализации;
- рассмотрение и принятие содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- рассмотрение и принятие содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- рассмотрение и принятие решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- рассмотрение и принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным

нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- рассмотрение и принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- рассмотрение и принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

8.7. Принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

8.8. Выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

8.9. Представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

8.10. Принимает решения при согласовании с Управляющим советом:

- о распределении стимулирующих выплат педагогическим работником;
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

8.11. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического коллектива, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

9.Родительский комитет Учреждения

9.1. **Родительский комитет** Учреждения (далее родительский комитет) является коллегиальным органом управления, созданный в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

9.2. Задачами родительского комитета являются: укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей; привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы; организация педагогической пропаганды среди населения; содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

9.3. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов,

которые избираются из числа родительской общественности класса в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов, срок полномочий которых 1 год.

9.4. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета

9.5. К компетенциям родительского комитета относятся:

Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

- Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к форме учащихся Школы;

- Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

9.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

9.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

10. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание)

10.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления имеет бессрочный срок полномочий.

10.2. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами

10.3. Общее собрание работников Учреждения созывается отдельно по структурным подразделениям Учреждения.

10.4. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве принимает Директор Учреждения, руководители структурных подразделений, первичные профсоюзные организации структурных подразделений.

10.5. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников.

10.6. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание. Собрание выбирает секретаря, который фиксирует решения общего собрания работников. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

10.7. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

10.8. К компетенции общего собрания работников относятся:

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- Принятие решения о заключении коллективного трудового договора;

- Избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, работников в Комиссию по трудовым спорам;

- Избрание представителей в Управляющий Совет от трудового коллектива;

- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- Охране труда и соблюдению техники безопасности;

- Разрешению вопросов социальной защиты;

- Контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;

- Разрешению трудовых споров;

- Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;

- Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
 - Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
 - Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- Коллегиальные органы управления, созданные в Учреждении не вправе выступать от его имени.

11. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

11.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

11.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Змеиногорского района Алтайского края;
- краевая субсидия на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются: - средства, поступающие из целевых социальных фондов;

- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

11.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

11.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя

11.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с действующим Гражданским Российской Федерации.

11.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного)

11.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

11.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

11.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

11.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

11.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12. Порядок принятия локальных актов

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, установленными разделом 5 настоящего Устава, в соответствии со своей компетенцией.

12.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные директором Учреждения, издаются в

виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

12.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совет самоуправления учащихся, Родительского комитета.

12.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

12.8. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Методический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся для согласования.

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются на общем собрании работников Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

12.11. Локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательного процесса и его учебно-методическим обеспечением, принимаются на Педагогическом совете Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

13.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации, в порядке установленном законодательством РФ.

13.3. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность по установленной форме и представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

13.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и

имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

13.6. При реорганизации или ликвидации Учреждением должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

13.7. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Змеиногорского района Алтайского края

