

УТВЕРЖДЕН:

Приказом комитета Администрации района
Змеиногорского района Алтайского края
по образованию и делам молодежи
№ 101 от 26 мая 2020 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Змеиногорская средняя
общеобразовательная школа № 3»
Змеиногорского района
Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» Змеиногорского района Алтайского края (далее - Учреждение), ОГРН 1022200729385 ИНН 2206002100. Ранее Учреждение именовалось как средняя школа №3 г. Змеиногорска, постановлением Администрации г. Змеиногорска Алтайского края № 313 от 16.12.1996 переименовано как Муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа №3. Постановлением главы Администрации г. Змеиногорска Алтайского края № 505 от 29.12.2001 Муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа № 3 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3». На основании Постановления Администрации Змеиногорского района Алтайского края № 25 от 26.01.2010 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» Змеиногорского района Алтайского края. На основании Постановления Администрации Змеиногорского района Алтайского края № 245 от 29.06.2011 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» Змеиногорского района Алтайского края переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3» Змеиногорского района Алтайского края.

В 2017 году проводилась процедура реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад комбинированного вида «Улыбка» Змеиногорского района Алтайского края и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад комбинированного вида «Огонек» Змеиногорского района Алтайского края к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3» Змеиногорского района Алтайского края на основании постановления Администрации Змеиногорского района Алтайского края № 145 от 07.04.2017 «о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3» Змеиногорского района Алтайского края в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Змеиногорский детский сад комбинированного вида «Улыбка» Змеиногорского района Алтайского края и Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Змеиногорский детский сад комбинированного вида «Огонек» Змеиногорского района Алтайского края».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3» Змеиногорского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа № 3».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Пугачева, 18. По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Змеиногорского района Алтайского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми и нормативными актами органов управления всех уровней, местного самоуправления Змеиногорского района Алтайского края, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.9. Учреждение имеет структурные подразделения обеспечивающие дошкольное образование.

Полное наименование структурных подразделений:

Детский сад комбинированного вида «Улыбка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» Змеиногорского района Алтайского края.

Сокращенное наименование: Детский сад «Улыбка» МБОУ «Змеиногорская СОШ № 3» (далее - Детский сад).

Находится по адресу: 658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г.Змеиногорск, ул. Крупской, 41.

Детский сад комбинированного вида «Огонек» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» Змеиногорского района Алтайского края.

Сокращенное наименование: Детский сад «Огонек» МБОУ «Змеиногорская СОШ № 3» (далее - Детский сад).

Находится по адресу: 658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, 33.

1.10. Структурные подразделения работают в режиме пятидневной рабочей недели и полного дня (10,5 - часового пребывания) с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения - круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

1.11. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении.

1.12. Руководители структурных подразделений назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.13. На базе Учреждения функционирует Консультативный пункт, деятельность которого подробно регламентирована положением о Консультативном пункте.

1.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Дошкольное образование обеспечивается так же в группе кратковременного пребывания по адресу: Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Пугачева, 18.

1.17. Группа кратковременного пребывания работает в режиме пятидневной рабочей недели с трехчасовым пребыванием с 08.00 до 11.00 и календарным временем посещения с сентября по май. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

2. Полномочия Учредителя и Учреждения

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Змеиногорский район (далее «Собственник»).

2.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

2.3. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

- установление размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, установление порядка и сроков проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, материального и финансового обеспечения, модернизации и развития;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.4. К полномочиям Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников и учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников Учреждения.

2.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности, а также дополнительных образовательных программ.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания им квалифицированной психолого - педагогической помощи;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- организация работы групп продленного дня, группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, оздоровительного лагеря дневного пребывания;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;-
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, обучающихся в форме семейного образования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.8. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно — эпидемического надзора и здравоохранения.

3.9. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.10. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, в том числе обеспечивается:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся и воспитанников (обучающихся);

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

3.11. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.12. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся и воспитанников в общеобразовательных организациях и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

3.13. В соответствии с предусмотренными в п. 3.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.16. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством.

3.17. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы образования.

4.5. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.6. Дошкольное образование.

4.6.1. Дошкольное образование может быть получено в образовательном Учреждении, а также вне учреждения - в форме семейного образования.

4.6.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.6.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс для детей дошкольного возраста и обеспечивает получение дошкольного образования,

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.6.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

4.6.8. Количество групп определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.6.9. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

4.6.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6.11. В Учреждении могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. А так же группы разного режима пребывания.

4.6.12. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5 - 12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 - часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

4.6.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6.14. Организация образовательного процесса в группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

4.6.15. Продолжительность занятий и режим работы организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.6.16. Домашние задания детям дошкольного возраста не задаются.

4.6.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6.18. Для детей дошкольного возраста с режимом пребывания 10,5 часов организовано 4-х разовое питание. Для детей с режимом пребывания 3 часа без организации питания.

4.6.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи в Консультативном пункте Учреждения без взимания платы.

4.6.20. Дошкольное образование осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.7. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

4.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных **общеобразовательных программ**:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей – инвалидов, срок освоения адаптированных основных общеобразовательных программ реализуется в соответствии с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

4.10. **Начальное общее образование** направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.11. **Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.12. **Среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.15. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.16. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.17. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.18. Общее образование может быть организовано вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.19. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

4.20. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.21. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.22. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

4.23. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно

прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

4.25. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.27. В целях информационной открытости Учреждение проводит самообследование своей деятельности в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права, свободы и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.7. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.8. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

6.2.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.2.2. Директор организует и осуществляет выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

-заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает бюджетную смету Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий;

- на основании договора с централизованной бухгалтерией Учредителя обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе в установленном порядке;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.2.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает надбавки и доплаты к окладам работникам Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

6.2.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, структурных подразделений, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных

контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.2.6. Директор имеет право на:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются советы обучающихся (достигших возраста 14 лет), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7. Управляющий совет Учреждения

7.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

7.2. Совет осуществляет свои функции и права, в составе имеет представителей от работников Учреждения и его структурных подразделений, учащихся и их родителей (законных представителей), кооптированных членов.

7.3. Совет избирается сроком на два года. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

7.4. В состав Управляющего Совета также входит директор школы в обязательном порядке с правом одного решающего голоса по должности.

7.5. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Количественный состав Управляющего Совета составляет не менее девяти членов, в том числе: три представителя обучающихся уровня среднего общего образования; три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя из числа работников Учреждения, один представитель учредителя (назначается Учредителем). Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся; члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Общешкольным родительским собранием; члены Управляющего Совета из числа работников – общим собранием – работников Учреждения.

7.6. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета.

7.7. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета осуществляется в порядке определенном п.7.5. по истечении срока их полномочий не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

7.8. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.9. Компетенция Управляющего Совета.

Управляющий совет согласовывает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- локальные нормативные акты по вопросам, затрагивающим права учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения и структурных подразделений.

7.10. Согласовывает по представлению директора школы:

- порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования.

7.11. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения, структурных подразделений (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в общеобразовательном учреждении и структурных подразделениях необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- организации работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

7.12. Управляющий совет:

- участвует в организации и проведении самообследования общеобразовательного учреждения и структурных подразделений;

- заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- участвует в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

7.13. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7.14. Решения Управляющего Совета, принимаются большинством голосов его членов при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.15. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

8. Педагогический совет Учреждения.

8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

8.2. Главными задачами Педагогического совета является реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки.

8.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, в том числе директор и его заместители, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Учреждении.

8.4. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

8.5. Организационной формой педагогического совета является заседание, которое собирается не реже четырех раз в течение учебного года. Работой педагогического совета руководит председатель, выбранный на первом заседании.

8.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение годового плана работы Учреждения;

- рассмотрение и принятие целей и задач Учреждения, плана их реализации;

- рассмотрение и принятие содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

- рассмотрение и принятие содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- рассмотрение и принятие решений об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- рассмотрение и принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не

ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- рассмотрение и принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- рассмотрение и принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- принимает решения при согласовании с Управляющим советом о распределении стимулирующих выплат педагогическим работником;

8.7. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического коллектива, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

9.Родительский комитет Учреждения

9.1. **Родительский комитет** Учреждения (далее родительский комитет) является коллегиальным органом управления, созданный в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

9.2. Задачами родительского комитета являются: укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей; привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы; организация педагогической пропаганды среди населения; содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

9.3. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов, которые избираются из числа родительской общественности класса в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

9.4. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане работают на общественных началах.

9.5. Компетенция Родительского комитета:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий);
- совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к форме учащихся Школы;
- взаимодействует с органами школьного самоуправления.

9.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

9.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

10. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание).

10.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

10.2. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

10.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве принимает Директор Учреждения, руководители структурных подразделений, первичные профсоюзные организации структурных подразделений.

10.4. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников.

10.5. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание. Собрание выбирает секретаря, который фиксирует решения общего собрания работников. Решения общего

собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

10.6. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

10.7. К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, работников в Комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителей в Управляющий Совет от трудового коллектива;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешению вопросов социальной защиты;

- контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;

- разрешению трудовых споров;

- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

11. Коллегиальные органы управления, созданные в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

12. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

12.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

12.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Змеиногорского района Алтайского края;
- краевая субсидия на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

12.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

12.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским Российской Федерации.

12.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

12.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

12.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет

существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

12.13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

12.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

12.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

12.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

13. Порядок принятия локальных актов

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, установленными разделом 5 настоящего Устава, в соответствии со своей компетенцией.

13.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

13.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета самоуправления учащихся, Родительского комитета.

13.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

13.8. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся для согласования.

13.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права принимаются на общем собрании работников Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

13.11. Локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательного процесса и его учебно-методическим обеспечением, принимаются на Педагогическом совете Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации, в порядке установленном законодательством РФ.

14.3. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность по установленной форме и представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

14.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

14.5. При реорганизации или ликвидации Учреждением должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

14.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Змеиногорского района Алтайского края.

В образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

30 листов 2020 г.

Директор МБОУ
«Змеиногорская СОШ №3»
Д.М. Приходько

Межрайонная ИФНС России №12 по Алт. краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«19 июня 2020 г.»

ОГРН 1022200729385 ОГРНИП 1022200293364

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРАЦИОННОМ ОРГАНЕ

Заместитель начальника

Зеленин А.И.

М.П.

