

Комитет Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя
общеобразовательная школа №3» Змеиногорского района Алтайского края

Приказ

г. Змеиногорск

05.11.2024

№ 292 /1

О подготовке и проведении итогового сочинения

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Змеиногорского района, в соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказов Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 № 1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024/2025 учебном году», от 28.10.2024 № 1059 «О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края»,

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Змеиногорская СОШ № 3» 04 декабря 2024 года (основной срок).

2. Установить:

2.1. Сроки ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году – не позднее двух рабочих дней после передачи региональным центром обработки информации Алтайского края в образовательные организации протоколов проверки результатов по итоговому сочинению (изложению).

2.2. Места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения): -образовательная организация, в которой проводилось итоговое сочинение (изложение), - для обучающихся XI(XII) классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования;
-образовательная организация по выбору экстернов, в которую было подано заявление о прохождении итогового сочинения (изложения) , - для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования;

2.3. Порядок ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения):

-образовательная организация знакомит участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись.

3. Директору Тащаниной НИ обеспечить:

6.1 Информирование граждан о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения), в том числе через официальные сайты образовательных организаций **в срок до 06.11.2024;**

6.2 Регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями **в срок до 20.11.2024 г.**, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

6.3 Информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) **в срок до 29.11.2024;**

6.4 изменение текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового сочинения (изложения) и ознакомление под роспись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы **в срок до 21.11.2024;**

6.5 проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации, бланков записи участников итогового сочинения (изложения) с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале **в срок до 30.11.2024;**

6.6. организовать подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника) **в срок до 30.11.2024;**

6.7. дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

6.8 1. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Организатор в аудитории № 12 — Гладько ЛК

Организатор в аудитории № 12 — Егорова НВ

Организатор вне аудитории № 12 - Бортникова Л.Л., Штырц ЕС

Технический специалист аудитории № 12 Е.А. Грищенко, ЛВ Таллер

2. Утвердить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Смердова Н.А. - учитель русского языка

Зарва О.А. - учитель русского языка

Дмитриева Н.А. - учитель русского языка

3. Утвердить общественного наблюдателя на итоговое сочинение (изложение): Складова Л.М.

4. Беляевой Л.В., администратору расписания, пересмотреть расписание учебного процесса на 04 декабря 2024 года в день проведения итогового сочинения (изложения) и ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

6.9 Обязательное проведение мероприятий, направленных на получение объективных результатов итогового сочинения (изложения);

6.10 проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) **в срок до 02.12.2024 г.**

6.11 печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовку необходимого количества черновиков (минимальное количество на каждого ученика – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения **в срок до 03.12.2024 г.;**

6.12 проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

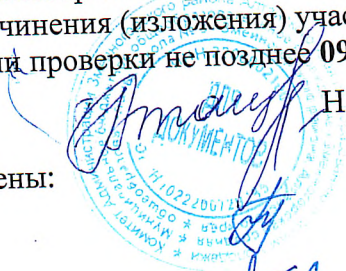
6.13 ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока обработки итогового сочинения (изложения);


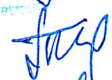








6.14 доставку в комитет Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки не позднее **09.12.2024 г.**

Директор

С приказом ознакомлены:

Н.И. Тащанина



-  Ташнир И.В.
-  Дядько А.К.
-  Сорова Н.В.
-  Бортникова Л.Л.
-  Умаров С.С.
-  Сидорова Н.А.
-  Захарова О.А.
-  Думкина Н.А.
-  Белева Л.В.
-  Сидорова Л.М.