

**Комитет по образованию и делам молодежи
Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3»
Змеиногорского района Алтайского края**

**Приказ
г. Змеиногорск**

26. 02. 2025 года

№ 69/1

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Змеиногорского района, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2024-2025 учебном году и на основании Приказа комитета по образованию и делам молодежи № 12 от 14.01.2025 года

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование в следующие даты:

12 марта 2025 года - дополнительная дата;

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

2.1. Информирование граждан о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе через официальные сайты образовательных организаций в срок до 01.03.2025;

2.2. Регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями в срок до 01.03.2025г., учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

2.3. Необходимые организационные мероприятия совместно со специалистом комитета по образованию и делам молодежи по информатизации по внесению сведений в региональную информационную систему в установленные сроки;

2.4. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под подпись ознакомить с памяткой о Порядке проведения итогового собеседования в срок до 01.03.2025;

1.5. Изменение текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и ознакомление под роспись лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы в срок до 01.03.2025;

- 2.6. Проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале в срок до 01.03.2025;
- 2.7. Проведение инструктажа с педагогами, задействованными в процедуре проведения и проверки итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале в срок до 01.03.2025;
- 2.8. Утвердить приказом общеобразовательной организации комиссию по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в срок до 01.03.2025;
- 2.9. Бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;
- 2.10. Проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» не позднее чем за день до проведения итогового собеседования;
- 2.11. Получение отчетных форм в комитете по образованию и делам молодежи не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования;
- 2.12. Получение в день проведения итогового собеседования не ранее 7:30 по местному времени КИМ итогового собеседования и их тиражирование в необходимом количестве;
- 2.13 Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9»;
- 2.14 Получение с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов в срок не позднее чем за сутки до дня проведения итогового собеседования;
- 2.15 Передачу с уровня ОО в комитет по образованию и делам молодежи всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в срок до 17.03.2025;
- 2.16. Ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;
- 2.17. Обязательное проведение мероприятий, направленных на получение объективных результатов итогового собеседования;
3. Беляевой Л.В. изменить текущее расписания занятий общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования и ознакомить под роспись лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы
4. Зарва О.А., классному руководителю, провести инструктажи с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале
5. Тащаниной Н.И., директору, провести инструктажи с педагогами, задействованными в процедуре проведения и проверки итогового собеседования, с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале
6. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в составе:
1. Тащанина Н.И., ответственный организатор по проведению итогового собеседования,
2. аудитория кабинета № 7 - комиссия по проведению итогового собеседования:
- Беляева Л.В. - организатор собеседник
- Смердова НА. - комиссия по проверке итогового собеседования
- Ананьева ВМ — технический специалист
2. Организаторы вне аудитории – первый этаж – Таллер ЛВ
- Второй этаж – Болтникова Л.Л.

3. Определить кабинет № 8 для ожидания участников Итогового собеседования, Организатор в аудитории Зарва О.А.

4. Определить следующие кабинеты для организации и проведения итогового собеседования по русскому языку 12 марта 2025 года.

- кабинеты №- 7 для проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - кабинет № 13 для технического сопровождения итогового собеседования ответственный Грищенко Е.А.;
 - кабинет № 8 для ожидания участниками собеседования

7. Обеспечить передачу с уровня 00 в комитет по образованию и делам молодежи всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в срок до 17.03.2024;

8. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;

9. Обязательно провести мероприятие, направленное на получение объективных результатов итогового собеседования;

10. Грищенко Е.А. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств и сети «Интернет», необходимых для проведения итогового собеседования. В день проведения итогового собеседования обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи, сети «Интернет», проверить возможность доступа на сайты topic-9.rustest.ru, rustiest.ru, ege.edu22.info;

1.Бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

2.Проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» не позднее чем за день до проведения итогового собеседования;

3.Получение отчетных форм в комитете по образованию и делам молодежи не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования;

4.Получение в день проведения итогового собеседования не ранее 7:30 по местному времени КИМ итогового собеседования и их тиражирование в необходимом количестве;

5.Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9»;

6.Получение с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов в срок не позднее чем за сутки до дня проведения итогового собеседования;

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Змеиногорская СОШ №3»

Н.И. Тащанина

С приказом ознакомлены



ОА Зарва
НА Смердова
ЛВ Беляева
ВМ Ананьева
ЕС Грищенко
ЛВ Таллер