

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №3» Змеиногорского района Алтайского края

ПРИКАЗ

09 января 2023 г.

г. Змеиногорск

№ 20/1

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Змеиногорская СОШ №3» в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2023-2024 учебном году,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование в следующие даты:
 - 14 февраля 2024 года - основная дата;
 - 13 марта 2024 года - дополнительная дата;
 - 15 апреля 2024 года - дополнительная дата.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 5.1 Информирование граждан о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе через официальные сайты образовательных организаций **в срок до 15.01.2024;**
 - 5.2 Регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями **в срок до 30.01.2024г.**, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
 - 5.3 Необходимые организационные мероприятия совместно со специалистом комитета по образованию и делам молодежи по информатизации по внесению сведений в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - 5.4 Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под подпись ознакомить с памяткой о Порядке проведения итогового собеседования **в срок до 30.01.2024;**
 - 5.5. Беляевой Л.В. изменить текущее расписание занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и ознакомить под роспись лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы **в срок до 30.01.2024;**

5.6 Проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале **в срок до 30.11.2023;**

5.7 Проведение инструктажа с педагогами, задействованными в процедуре проведения и проверки итогового собеседования, с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале **в срок до 30.01.2024;**

5.8 Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования **в срок до 30.01.2024 в составе:**

1.Таллер Л.В. зам. директора по УВР, ответственным организатором по проведению итогового собеседования,

1. аудитория кабинета № 7 - комиссия по проведению итогового собеседования:

Гладыко Л.К. - организатор собеседник

Демидова Н.А. - технический специалист

Смердова Н.А. -комиссия по проверке итогового собеседования

2. аудитория кабинета № 8 - комиссия по проведению итогового собеседования:

Беляева Л.В. - организатор собеседник

Штырц Е.С. - технический специалист

Зарва О.А. - комиссия по проверке итогового собеседования

3. аудитория кабинета № 9 - комиссия по проведению итогового собеседования:

Ташанина Н.И. - организатор собеседник

Залевская Л.В. - технический специалист

Кокорина Н.А. - комиссия по проверке итогового собеседования

2. Организаторы вне аудитории – первый этаж – Залетова Н.В.

Второй этаж – Болтникова Л.Л.,

3. Определить кабинет № 6 для ожидания участников Итогового собеседования, Организатор в аудитории Козлова С.С.

4. Определить следующие кабинеты для организации и проведения итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года.

- кабинеты №- 7,8,9 для проведения итогового собеседования по русскому языку;

- кабинет № 13 для технического сопровождения итогового собеседования ответственный Грищенко Е.А.;

5.Обеспечить передачу с уровня 00 в комитет по образованию и делам молодежи всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в срок до 17.02.2024;

6.Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;

7.Обязательно провести мероприятие, направленное на получение объективных результатов итогового собеседования;

5.9. Грищенко Е.А. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств и сети «Интернет», необходимых для проведения итогового собеседования. В день проведения итогового собеседования обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи, сети «Интернет», проверить возможность доступа на сайты toric-

9.rustest.ru, rustiest.ru, ege.edu22.info;

- 1.Бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;
- 2.Проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» **не позднее чем за день** до проведения итогового собеседования;
- 3.Получение отчетных форм в комитете по образованию и делам молодежи не позднее чем **за день до дня проведения итогового собеседования**;
- 4.Получение **в день проведения итогового собеседования** не ранее 7:30 по местному времени КИМ итогового собеседования и их тиражирование в необходимом количестве;
- 5.Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9»;
- 6.Получение с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов **в срок не позднее чем за сутки** до дня проведения итогового собеседования;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

С приказом ознакомлен(а)

Л.М. Приходько

Л.В. Таллер

Н.А. Кокорина

Е.А. Грищенко

Л.В. Беляева

Н.А. Демидова

Н.А. Смердова

С.С.Козлова

Л.Л. Бортникова

Е.С. Штырц

Л.К. Гладько

О.А.Зарва

